

## TRAINING AANDACHTSFUNCTIONARIS OUDERENMISHANDELING

- *Wat is de rol en taak van de aandachtfunctionaris*
- *Wat is de Meldcode: wettelijke kaders, stappen en protocol*
- *Hoe zit het afwegingskader in elkaar?*
- *Hoe krijg ik meer achtergrondinformatie over ouderenmishandeling*
- *Hoe kan mijn organisatie een veiligheids- en risicotaxatie uitvoeren?*
- *Signaleren, waarnemen en documenteren: hoe doe ik dat?*
- *Welke dilemma's spelen een rol binnen de organisatie en bij de medewerkers als het gaat om signaleren en handelen?*
- *Hoe zit het met privacy, informatie delen, meldrecht en meldplicht?*
- *Wat doet Veilig Thuis en wat doen andere organisaties bij dit thema?*

Herken je bovenstaande vragen en wil je concreet aan de slag? Dan is deze training iets voor jou. Als aandachtfunctionaris krijg je kennis en handvatten om de meldcode binnen de organisatie te implementeren, te borgen en het thema ouderenmishandeling op de agenda te zetten en te houden. Op deze manier kunnen je collega's van de organisatie elk op hun eigen wijze verantwoordelijkheid nemen indien er signalen zijn van zorg of een vermoeden van verwaarlozing, ontspoorde mantelzorg of mishandeling?

### DOELGROEP

De training aandachtfunctionaris ouderenmishandeling is voor de medewerker binnen een organisatie die de taak van aandachtfunctionaris toebedeeld krijgt. Dat kan een teamleider of stafmedewerker, een verpleegkundige, een thuiszorgmedewerker of een lid van een gemeentelijk team zijn. De training vraagt een MBO+-niveau. De training wordt zowel als open aanbod als in-company gegeven.

## INHOUD VAN DE TRAINING

Na afloop van de 3-daagse training heeft de deelnemer:

- ▶ een plan van aanpak en een organisatieprotocol geschreven
- ▶ kennis over vroegsignalering en de rol en mogelijkheden van de eigen organisatie als het gaat om preventie
- ▶ kennis over verschillende vormen van ouderenmishandeling
- ▶ kennis van signalen, het proces van waarnemen en het belang van objectiviteit
- ▶ kennis om een eerste risico- en veiligheidstaxatie uit te voeren, danwel kennis met welke expert deze taxatie kan worden uitgevoerd
- ▶ kennis van de stappen van de meldcode en hoe deze in de eigen organisatie toegepast worden
- ▶ kennis over de eigen rol en taken en hoe de verantwoordelijkheden intern geregeld zijn
- ▶ kennis en handvatten om dilemma's in de organisatie en bij collega's te bespreken
- ▶ kennis van privacy en gegevensdeling, meldrecht en meldplicht inclusief documenteren van privacy-gevoelige informatie
- ▶ kennis en vaardigheden om gesprekken te voeren met partners, netwerk en cliënten
- ▶ kennis en vaardigheden om collega's te coachen
- ▶ kennis en handvatten om samenwerking met externe partners vorm te geven en kansen en belemmeringen te bespreken
- ▶ kennis van de werkwijze en procedures bij Veilig Thuis

## PRAKTISCH

- ▶ Duur : 3 dagen
- ▶ Kosten : open inschrijving per persoon € 675,- (BTW-vrij)  
: in-company (max. 12 deelnemers) € 5100,- (BTW-vrij)
- ▶ Studielast : 10-15 uur
  - Lezen van de reader
  - Schrijven van het plan van aanpak
  - Schrijven / up-daten van het organisatieprotocol
  - Eventueel casuïstiek voor gespreksvaardigheden aanleveren

## ACREDITATIE

- ▶ SKJ : wordt aangevraagd

## INTERESSE?

Neem contact op voor een persoonlijk gesprek! [kristin@nul23.nl](mailto:kristin@nul23.nl) / 06-154 87 758